

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Светлячок» пгт Славянка
Хасанского муниципального района
(наименование организации)

Форма по
ОКУД

Код

Номер документа	Дата составления
36/1а	25.05.2020 г

ПРИКАЗ

О подготовке МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка
к новому учебному году

В целях целенаправленной организации работы по подготовке
МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка к началу нового 2020/21 учебного
года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка к новому учебному году (приложение № 1).
2. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий, указанных в плане на:
 - Довгань Т.Н. – заведующего хозяйством
 - Сметанину А.Н. – старшего воспитателя
 - Приятелеву Е.А. – ответственного по ОТ
3. Ответственным лицам отчитаться о выполненных мероприятиях в срок до 10.08.2020г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

О.Н.Кулешова

План

мероприятий по подготовке МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка
к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке к началу учебного года	до 04.06.2020г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка к началу 2020-2021 учебного года в разрезе работ	до 04.06.2020 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством –
1.5.	<p>Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка к новому учебному году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. благоустройство территории ДОУ(озеленение, разведение клумб,уборка мусора, скашивание травыи т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; 4. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; 5. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 6. проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающий территории; 7. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ; 8. проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы; 	<p>весь период</p> <p>до 01.07.2020г.</p> <p>до 01.07.2020г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Дворник Заведующий</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p>
1.6.	Приемка МБДОУ к 2020-2021 учебному году муниципальной комиссией.	согласно графику и Постановлению Хасанского муниципального района	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.7.	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка акта готовности к 2020-2021 учебному году.	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт

. Антитеррористическая защищенность

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	июнь	Заведующий
1.2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
1.3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	июль	Заведующий
1.5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	август	Заведующий
1.6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	август	Заведующий
1.7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	август	Заведующий
1.8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	август	Заведующий
1.9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством Воспитатели, сторожа, вахтеры
1.10	Ежедневные осмотры помещений .	ежедневно	Заведующий хозяйством
1.11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные вахтеры
1.1	Постоянное содержание в порядке	постоянно	Заведующий

2	чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		хозяйством
1.1 3	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
1.1 4	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	август	Заведующий хозяйством
1.1 5	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
1.16	Актуализация паспорта безопасности	июль	заведующий
3. Работа с детьми			
3.1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
3.2	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
3.3	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	постоянно	Воспитатели Старший воспитатель
4.2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Летний период	Воспитатели Старший воспитатель

. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	август	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Летний период	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ежемесячно	Заведующий хозяйством ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	1 раз в 6 мес	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	соответствующая организация
Подать заявки на 2021/22 учебный год по	июль	Заведующий завхоз

пожарной безопасности			
<i>Работа с детьми</i>			
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – Расскажи другому 	ежемесячно	Воспитатели
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение летнего периода	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение летнего периода	Воспитатели
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение летнего периода	Воспитатели
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? 	В течение летнего периода	Воспитатели

	• Бывает – не бывает		
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение летнего периода	Зав. ДОУ Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение летнего периода	Старший воспитатель Заведующий хозяйством

.. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Анализ маркировки мебели в группах	август	Заведующий хозяйством воспитатели
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности;	До сентября 2020 г	Заведующий, Заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	август	Заведующий, рабочие комплексному обслуживанию здания Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Закупка пищевого оборудования за счет средств спонсора	август	завхоз
Замена ступеней на участки детского сада за счет средств спонсора	Июль-август	завхоз

Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать план мероприятий по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции	Июль-август	Заведующий старший воспитатель
Подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов	5 числа ежемесячно	Старший воспитатель

Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	До сентября 2020 г	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ
Производственное собрание «Организация работы МБДОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка.	Август	Заведующий
. Составление и утверждение расписания НОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов	Июль- август	Заведующий
. Тарификация, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, утверждение штатного расписания	Август-сентябрь	Заведующий Комиссия по тарификации
. Координация обязанностей работников управленческого звена	август	Заведующий
. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Новые СанПиН»	август	Завхоз
. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Летний период	медсестра
. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ разработка положений, инструкций	август	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	ежемесячно	Заведующий

Мероприятия по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019

№	Мероприятия	Ответственные
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - группы, пищеблок, санузел	помощники воспитателей, уборщик служебных помещений
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей (группы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха	помощники воспитателей, медсестра
3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	завхоз, медсестра
4.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	воспитатели
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	заведующий, медсестра
2.	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	медсестра, воспитатели
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	заведующий, медсестра
4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	заведующий, медсестра
	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для	заведующий

	выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
5	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	заведующий
6	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	заведующий
7	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	заведующий, завхо